



## **INFORMACIÓ SOBRE VAGA O MANIFESTACIÓ D'ALUMNES**

Davant de convocatòries de vagues per part de diferents organitzacions d'estudiants, la postura que adoptarà el centre serà la següent:

1. Aquestes jornades de vaga són convocades pels alumnes, sense que el personal docent i no docent de l'Institut hi prengui part.
2. En aquestes jornades, cal que totes les famílies tinguin clar que l'Institut segueix el seu horari habitual i que l'alumnat és atès, encara que el nombre sigui reduït.
3. Segons el que disposa l'article 32.1 del Decret 279/2006, de 4 de juliol, *sobre drets i deures de l'alumnat i regulació de la convivència en els centres educatius no universitaris de Catalunya*, el consell escolar ha determinat que a partir del tercer curs de l'educació secundària obligatòria, les decisions col·lectives adoptades per l'alumnat, en relació amb la seva assistència a classe, no tinguin la consideració de falta ni siguin objecte de sanció quan la decisió sigui resultat de l'exercici del dret de reunió, hagi estat prèviament comunicada pel consell de delegats i delegades a la direcció del centre i es disposi de la corresponent autorització dels seus pares.
4. Segons acord del Consell Escolar de l'Institut, el punt anterior no és aplicable als alumnes de primer i segon d'ESO, és a dir, serà considerada falta no justificada l'absència dels/de les alumnes que no assisteixin al centre durant aquestes jornades de vaga.
5. En els ensenyaments postobligatoris, el reglament de règim interior ha regulat que no s'han de considerar falta ni ser objecte de sanció les decisions col·lectives de l'alumnat sobre la seva assistència a classe, quan siguin resultat de l'exercici del dret de reunió i el consell de delegats i delegades ho hagi comunicat prèviament a la direcció del centre.
6. L'Institut deixa constància, davant de les famílies, que no es responsabilitza de cap circumstància que pugui afectar algun alumne o alumna, durant aquestes jornades, si no assisteix al centre.
7. Si, en alguna ocasió, el personal docent de l'Institut convoca o s'adhereix a alguna jornada de vaga, prèviament, les famílies rebran una comunicació on s'indicarà aquest fet i es donaran a conèixer els serveis mínims establerts.



## **PROTOCOL A SEGUIR PER L'ALUMNAT EN CAS DE VAGA**

L'alumnat que es plantegi no assistir a classe com a conseqüència d'una convocatòria oficial de vaga ha de seguir el següent protocol:

- Convocar una reunió del grup-classe per tal de debatre el seguiment/no seguiment de la convocatòria oficial de vaga.
- Recollir en una acta de reunió de l'alumnat del grup-classe, document 1, les dades de l'alumnat que assisteix a la reunió i els acords presos en relació al seguiment/no seguiment de la convocatòria oficial de vaga.

En cas que l'alumnat del grup-classe hagi decidit democràticament seguir la convocatòria oficial de vaga:

- Lliurar a la direcció del centre, com a mínim 48h abans de l'inici de la vaga: **acta de reunió de l'alumnat, document 1, la comunicació de vaga de l'alumnat, document 2**, on s'exposen els motius de la decisió i es demana que les absències siguin admeses sense sanció. **Còpia de la convocatòria oficial de vaga**, publicada per l'entitat convocant.
- **L'autorització de no assistència de l'alumnat 3r i 4t d'ESO, document 3**, s'ha de lliurar abans de la vaga a la secretària del centre perquè l'absència sigui justificada.

Els documents relacionats en aquest protocol els teniu accessibles a continuació:

- Acta reunió. [Document 1](#).
- Comunicat de vaga. [Document 2](#).
- Autorització pares alumnat 3r i 4t d'ESO. [Document 3](#).